

A collage of five images: a person rock climbing on a cliff, a hiker on a rocky trail, two people on fatbikes, a person kayaking on a lake, and a cabin at night.

**OFFRE
D'EMPLOI**

ASSISTANT À LA DIRECTION

CONTEXTE

La SEBKA (Société Écologique des Battures du Kamouraska) est un organisme à but non lucratif, œuvrant dans la conservation et la mise en valeur les milieux naturels du Kamouraska à travers ses activités de plein air et son camping écologique comprenant des éco-refuges 4 saisons, imprégné de la nature. L'organisme offre du plein air accessible et écoresponsable, jumelant détente, sports et sensations, dans un décor somptueux : escalade de roche sur une des plus belles parois de l'Est du Québec (115 voies, formations), 10 km de sublimes randonnées pédestres, et kayak de mer entre îles et faune marine. L'hiver, nos éco refuges 4 saisons tout équipés, l'activité de vélo fatbike et des randonnées en raquettes, invitent à jouer dehors toute l'année.

Elle œuvre depuis plus de 30 ans dans la protection et à la mise en valeur du camping écologique de la batture. Elle est propriétaire et gestionnaire des installations et aménagements qui permettent son accessibilité au fleuve. Elle a su diversifier ses activités en compatibilité avec son environnement.

La SEBKA permet à sa clientèle de profiter des richesses du Bas Saint-Laurent : découverte, histoire, observation de la nature et détente, dans un des plus beaux décors du Québec.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes

Diplôme DEC ou BAC en tourisme d'aventure, DEC en loisirs ; OU disciplines pertinentes ou expériences équivalentes

Caractéristiques

- Bonne connaissance du milieu touristique ;
- Connaissance du milieu naturel
- Facilité à travailler en équipe ;
- Autonomie, minutie, créativité, professionnalisme et polyvalence ;
- Grand sens de l'organisation et de l'engagement.

Langues

Français

Oral et écrit

Anglais

Courant



CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste permanent à **temps plein 35h/sem de mai à décembre avec possibilité d'évolution du poste à l'année;**
- **Salaire à discuter selon expérience;**
- **Flexibilité dans les horaires** de travail, conciliation travail/famille, congés personnels, avantages familiaux sur les activités de l'organisme;
- Lieu de travail : **Saint-André-de-Kamouraska;**
- **Date d'entrée en poste : mai 2025;**
- **Date limite** pour déposer sa candidature: **31 mars 2025**

Nous tenons à remercier tou.te.s les candidat.e.s qui démontrent de l'intérêt pour ce poste. Cependant seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

POUR POSTULER

Faites parvenir votre lettre d'intention et votre CV à l'attention du directeur général Tony Charest :



info@sebka.ca

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la direction administrative, le (la) titulaire du poste remplit les responsabilités et tâches suivantes :

- Coordonner et mettre en place le volet d'école d'escalade pour tou.te.s ;
- Encadrer, superviser et au besoin, guider (non obligatoire) les sorties de kayak et d'escalade;
- Bonifier l'offre touristique déjà en place en concertation avec le plan de développement établi et l'équipe;
- Participer à l'élaboration des nouveaux secteurs d'activités tant administratifs que sur le terrain;
- Effectuer des tâches administratives diverses à l'accueil, telles que :
 - Gérer les inscriptions et les paiements des activités offertes;
 - Effectuer le classement, la gestion documentaire et les recherches d'informations;
 - S'assurer du bon fonctionnement du poste d'accueil, horaires employés, plaintes clients, réservations, etc.
 - Pourvoir à la gestion des équipements, à l'approvisionnement des fournitures et à la bonne tenue des espaces de bureau ;
- Effectuer des tâches physiques diverses sur le terrain (polyvalence et forme physique nécessaire);
- Contribuer à la vie d'équipe en remplissant différentes fonctions selon les exigences et les besoins de chaque secteur : kayak de mer, escalade, randonnée, vélo, camping;
- Être responsable de donner au public des informations de base sur les activités de l'organisme ou de les diriger vers les personnes pertinentes;
- Effectuer toutes autres tâches connexes utiles au bon fonctionnement de l'entreprise.

SEBKA

418 493 9984 **www.sebka.ca**

273 Route 132 Ouest, St-André-de-Kamouraska QC
G0L 2H0, Canada